

**SKORYGOWANA
(KOREKTA Z DNIA 12.04.2019R.)
SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych
(t.j.: Dz. U. z 2018r. poz. 1986)

**pn. „Usługa ubezpieczenia
Gminy Bogatynia oraz podległych jednostek organizacyjnych”**

Znak sprawy 2/2019/MIENIE+OC_NNW_KOM/NO/K/BU
(zwana w dalszej części SIWZ)

Spis informacji zawartych w SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	4
2. Tryb udzielenia zamówienia	6
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
4. Termin wykonania zamówienia	7
5. Warunki udziału w postępowaniu	8
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5	10
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	10
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	14
9. Wymagania dotyczące wadium	16
10. Termin związania ofertą.....	16
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	16
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	19
13. Opis sposobu obliczenia ceny	20
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego	21
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	24
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	24
19. Informacje na temat umowy ramowej	25
20. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6	26
21. Informacje na temat możliwości składania ofert wariantowych	26
22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego	26
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	26
24. Informacje na temat aukcji elektronicznej.....	26
25. Informacje na temat wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	27
26. Informacje na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych	27

27. Informacje na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych	27
28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2	27
29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a	27
30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2	28
31. Informacja na temat liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	28
32. Informacje dodatkowe	28
33. Wykaz załączników do SIWZ	30

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Dane Zamawiającego:

Pełna nazwa	Gmina Bogatynia, w imieniu której występuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia
Adres siedziby	Ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia
NIP	615-18-10-987
REGON	230821517
Rodzaj Zamawiającego	Administracja samorządowa
Adres strony internetowej	http://bogatynia.pl/

1.2. Jednostki organizacyjne podległe Zamawiającemu:

Lp.	Nazwa	Adres	Regon
1.	Przedszkole Publiczne Nr 1 w Porajowie	59-921 Porajów ul. Górnicza 1c	000914830
2.	Przedszkole Publiczne Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni	59-920 Bogatynia ul. 1 Maja 33	230224833
3.	Przedszkole Publiczne Nr 4 w Bogatyni	59-920 Bogatynia ul. Chopina 12	230224840
4.	Przedszkole Publiczne Nr 5 w Bogatyni	59-920 Bogatynia ul. Chopina 13	230224856
5.	Przedszkole Publiczne Nr 6 w Bogatyni	59-920 Bogatynia ul. Wyczółkowskiego 32A	230224862
6.	Przedszkole Publiczne Nr 7 w Bogatyni	59-916 Bogatynia ul. Cicha 6	230224885
7.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Emilii Plater w Bogatyni	59-920 Bogatynia Plac Bohaterów Warszawy 1	000708584
8.	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni	59-920 Bogatynia ul. Wyczółkowskiego 42a	23025802
9.	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Bogatyni	59-920 Bogatynia ul. Chopina 15	367422900
10.	Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Bolesława Chrobrego w Bogatyni	59-916 Bogatynia ul. Młodych Energetyków 24	70841400000

Lp.	Nazwa	Adres	Regon
11.	Szkoła Podstawowa im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju	59-920 Bogatynia ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 7a Opolno Zdrój	000 708526
12.	Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Śląskiej w Działoszynie	59-616 Bogatynia Działoszyn 33	000 708549
13.	Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Porajowie	59-921 Porajów ul. Górnicza 1 C	231197469
14.	Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bogatyni	59-920 Bogatynia ul. Żołnierzy II AWP 5	231181497
15.	Integracyjny Żłobek Publiczny Nr 1	59-920 Bogatynia ul. Chopina 12	230189025
16.	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Bogatynia im. Polskich Noblistów	59-920 Bogatynia, ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 2G	230926660
17.	Bogatyński Ośrodek Kultury	59-920 Bogatynia ul. Żołnierzy II Armii WP 1	231063800
18.	Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni	59-920 Bogatynia ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 14	003272012
19.	Straż Miejska	59-920 Bogatynia ul. Słowiańska 8	230471170
20.	Ośrodek Sportu i Rekreacji	59-920 Bogatynia ul. Sportowa 8	231074873

1.3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przez Brokers Union Sp. z o.o. na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018r. poz. 1986), zwanej w dalszej części ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz w oparciu o udzielone przez Gminę Bogatynia pełnomocnictwo uprawniające Brokers Union Sp. z o.o. do wykonywania czynności związanych z niniejszym postępowaniem.

1.4. Dane pełnomocnika Zamawiającego:

Nazwa: Brokers Union Sp. z o.o.

Adres: ul. Ślężna 112B/U8, 53-111 Wrocław

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

Zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego numer 507/98 z dnia 10 grudnia 1998 r.

Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i będzie wykonywana za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego.

1.5. W związku z powyższym Brokers Union Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest przeprowadzane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na usługę ubezpieczenia o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Usługa ubezpieczenia Gminy Bogatynia oraz podległych jednostek organizacyjnych”
- 3.2. Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
66.51.00.00-8.1 (usługi ubezpieczeniowe)
- 3.3. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

⇒ CZĘŚĆ PIERWSZA

Ubezpieczenie mienia i OC

- 1) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia
- 2) Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia
- 3) Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku
- 4) Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych
- 5) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

⇒ CZĘŚĆ DRUGA

Ubezpieczenie NNW Strażaków

- 1) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych – ZAKRES I
- 2) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych – ZAKRES II

⇒ CZĘŚĆ TRZECIA

Ubezpieczenie pojazdów

- 1) Obowiązkowe Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej Posiadaczy Pojazdów Mechanicznych (OCPPM)
- 2) Ubezpieczenie Auto Casco (AC)
- 3) Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków Kierowcy i Pasażerów (NNW)
- 4) Ubezpieczenie Szyb (SZYBY)
- 5) Ubezpieczenie Assistance (ASS)

- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia - warunki ubezpieczenia”

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin wykonania zamówienia dla zadań CZĘŚCI PIERWSZEJ i DRUGIEJ zamówienia: 24 miesiące, tj. od 29.05.2019r. do 28.05.2021r. z podziałem na następujące okresy polisowania:

- 1) pierwszy okres od 29.05.2019r. do 28.05.2020r.
- 2) drugi okres od 29.05.2020r. do 28.05.2021r.

W odniesieniu do ubezpieczeń dedykowanych dla poszczególnych jednostek dla każdej z jednostek organizacyjnych podległych Gminie Bogatynia zostanie wystawiona odrębna polisa potwierdzająca ochronę ubezpieczeniową.

W przypadku ubezpieczeń wspólnych dla wszystkich jednostek zostanie wystawiona jedna wspólna polisa oraz dodatkowo certyfikaty dla każdej z ubezpieczonych jednostek, potwierdzające ochronę ubezpieczeniową wraz z informacją o składce jaką dana jednostka jest zobowiązana zapłacić.

- 4.2. Termin wykonania zamówienia dla zadań CZĘŚCI TRZECIEJ zamówienia: 24 miesiące, tj. od 29.05.2019r. do 28.05.2021r. z podziałem na następujące okresy polisowania:

- 1) pierwszy okres dla pojazdów, których okres ubezpieczenia rozpoczyna się w okresie od 29.05.2019r. do 28.05.2020r.,
- 2) drugi okres dla pojazdów, których okres ubezpieczenia rozpoczyna się w okresie od 29.05.2020r. do 28.05.2021r.

- 4.2.1. Ubezpieczenie będzie obejmować wszystkie pojazdy Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 12 do SIWZ – „Wykaz pojazdów” oraz pojazdy w posiadanie których Zamawiający wejdzie w okresie trwania umowy, tj. do 28.05.2021r.

Dla każdego z pojazdów zostanie wystawiona odrębna polisa na okres wskazany w Załączniku nr 12 do SIWZ – „Wykaz pojazdów” potwierdzająca ochronę ubezpieczeniową we wskazanym zakresie ubezpieczenia zgodnie z wnioskiem.

W przypadku pojazdów, których okres ubezpieczenia jest taki sam, Wykonawca może wystawić jedną zbiorczą polisę, przy czym dla każdego z pojazdów zostanie wystawione odrębne potwierdzenie ubezpieczenia dla kierowcy.

- 4.2.2. Zamawiający zastrzega możliwość wyrównania okresów ubezpieczenia wszystkich ubezpieczeń dla pojazdów wskazanych w Załączniku nr 12 do SIWZ – „Wykaz pojazdów” oraz pojazdów, w posiadanie których Zamawiający wejdzie w okresie trwania umowy, tj. do 28.05.2021r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, w następującym zakresie:

5.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia.

5.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) warunki określone w pkt 5.1.1–3 może spełniać jeden z wykonawców samodzielnie, lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie.

5.2. Niepodleganie wykluczeniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 6.1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w stosunku do którego **otwarcie likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 5.1-2 oraz 6 SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniu **stanowią wstępne potwierdzenie**, że:
- 7.1.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ - „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”.
- 7.1.2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych określone w pkt 5.1. SIWZ.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ - „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”.
- Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.

7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.

7.3.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3.2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom oraz by podał firmy podwykonawców.

7.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający **może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia **oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

7.4.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca musi złożyć:

a) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

b) Informacje dla wykonawców zagranicznych

- W przypadku kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 7.4.1.a) SIWZ musi złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

7.4.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych określonych w pkt 5.1. SIWZ Wykonawca musi:

- a) Złożyć kopię dokumentów potwierdzających posiadanie zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015 poz. 1844), w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia lub, gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów:
- zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub
 - oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia.

Uwaga: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) wystarczające jest aby w/w dokument złożył jeden Wykonawca we własnym imieniu, który będzie realizował zamówienie w zakresie, w którym wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych lub każdy z wykonawców występujących wspólnie w przypadku łącznej realizacji usługi do której realizacji wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.*

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 7.5. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca musi:

w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ - „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) w/w dokumenty musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 7.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.7. Procedura odwrócona

Zamawiający dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

- 7.8. Informacje dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

7.8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.8.2. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej wykonania.

7.8.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem).

7.8.4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.8.5. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 5.1. niniejszej SIWZ wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.

- 7.8.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 7.8.7. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 7.8.8. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
- 7.8.9. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 7.9. Informacje dla wykonawców działających w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych
W przypadku Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie będzie się wiązało z uzyskaniem przez Zamawiającego członkostwa w T UW, a w szczególności ze zobowiązaniem Zamawiającego do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa na rzecz Zamawiającego z tytułu ubezpieczeń.
- 7.10. Personel Wykonawcy
Zamawiający nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.
Ze względu na specyfikę usług objętych niniejszym postępowaniem wykonywanie czynności przez personel Wykonawcy w ramach usługi ubezpieczenia nie wymaga bezwzględnego obowiązku osobistego świadczenia pracy.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zarówno Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) z zastrzeżeniem pkt 8.3. SIWZ.
- 8.2. W sytuacji kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Dokumenty określone w pkt 7.1. i 7.4-5 SIWZ oraz oferty, pełnomocnictwo należy składać wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- 8.4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 8.2. SIWZ oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 8.5. W przypadku otrzymania ze strony Wykonawców (nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert) wniosków z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu składania wniosku lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt 8.5. SIWZ.
- 8.7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej pełnomocnika Zamawiającego pod adresem <http://brokersunion.pl/>.
- 8.8. Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej pełnomocnika Zamawiającego pod adresem <http://brokersunion.pl/>.
- 8.9. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmienić treść SIWZ przed upływem terminu składania ofert. W takiej sytuacji Zamawiający dokonana zmianę udostępni na stronie internetowej pełnomocnika Zamawiającego pod adresem <http://brokersunion.pl/>.
- 8.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 8.12. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.13. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest broker ubezpieczeniowy:
- Anna Giera
 - Adres e-mail: a.giera@brokersunion.pl
 - Kontakt możliwy jest w dni pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

10.1. Zgodnie z Art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest związany z ofertą przed okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Informacje ogólne

11.1.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.1.3. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w SIWZ.

11.1.4. Oferta musi zawierać tylko jedną cenę.

11.1.5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11.1.6. Oferta musi być napisana w czytelnie w języku polskim, komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym bez użycia ściernego nośnika pisma oraz w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

11.1.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/by wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, np. Krajowym Rejestrze Sądowym lub osobę/y, które posiadają odpowiednie pełnomocnictwo.

- 11.1.8. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 i/lub 7 do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 11.1.9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 11.1.10. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Każda poprawka oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.1.11. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 11.4 SIWZ.
- 11.1.12. Wszystkie dokumenty składające się na całość oferty muszą być zbindowane, zszyte lub połączone w inny sposób zapobiegający jej dekompletację.
- 11.1.13. Oferta musi być złożona w sposób zapewniający jej nienaruszalność w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę musi być zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj., np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 11.1.14. Na kopercie (opakowaniu) musi być umieszczona dokładna nazwa i adres Wykonawcy.
- 11.1.15. Koperta (opakowanie) musi być opisana w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Brokers Union Sp. z o.o.
ul. Ślężna 112B/U8,
53-111 Wrocław

Przetarg
Znak sprawy 2/2019/MIENIE+OC_NNW_KOM/NO/K/BU
Oferta na usługę ubezpieczenia usług ubezpieczenia Gminy Bogatynia oraz
podległych jednostek organizacyjnych
Nie otwierać przed godz. (data składania ofert)

- 11.1.16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11.2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może:

- 11.2.1. Wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad, jak składana oferta, tj. poprzez dostarczenie skorygowanej oferty w kopercie oznaczonej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty z oznaczeniem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.2.2. Wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek w kopercie oznaczonej napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).
Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
Oferta zostanie zwrócona na koszt Wykonawcy lub może zostać osobiście odebrana od Zamawiającego przez osobę uprawnioną.

11.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

- 11.3.1. Jeżeli część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie może ona być udostępniana.
- 11.3.2. W takiej sytuacji Wykonawca musi:
- dokładnie wskazać, które zapisy oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez dołączenie ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje muszą być spięte a strony kolejno ponumerowane.
 - wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 11.3.3. Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca udowodni, że:
- zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji,
 - zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności.
- Uwaga:** Fakt zamieszczenia informacji w zamkniętej kopercie i opisanie zwrotem „Tajemnica przedsiębiorstwa” etc. nie jest wystarczające w celu udowodnienia, że Wykonawca podjął działania niezbędne do zachowania ich poufności.

- 11.3.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony powyżej.
- 11.3.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.3.6. Dokumenty przygotowane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11.4. Dokumenty jakie musi zawierać oferta

- 11.4.1. Poprawnie wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący Załącznik nr 6 i/lub 7 do SIWZ.
- 11.4.2. Oryginał lub podpisaną i potwierdzoną przez mocodawcę formułą „Za zgodność z oryginałem” lub notarialnie kopię pełnomocnictwa osoby/osób podpisujących ofertę.
- 11.4.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału, kopii poświadczonej notarialnie lub w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) udzielające pełnomocnictwa.
- 11.4.4. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ - „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”.
- 11.4.5. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1-2 SIWZ.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ - „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Składanie ofert

Miejsce składania ofert	Brokers Union Sp. z o.o. ul. Ślężna 112B/U8, 53-111 Wrocław
Termin składania ofert	24.04.2019r. godzina 12:30

- 12.1.1. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci przedmiotową ofertę na adres Wykonawcy.

12.2. Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert	Brokers Union Sp. z o.o. ul. Ślężna 112B/U8, 53-111 Wrocław
Termin otwarcia ofert	24.04.2019r. godzina 12:45

- 12.2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.2.2. Otwarcie jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.2.3. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Warunki ogólne określenia ceny jaką Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny i porównania ofert złożonych przez Wykonawców:

- 13.1.1. Cena musi zgodnie z rozumieniem art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 13.1.2. Usługa ubezpieczenia zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2004 r., Nr 54., poz. 535 z późn. zm.) jest usługą zwolnioną z podatku VAT.
W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień, na który przypada termin zapłaty raty składki.
- 13.1.3. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej, tzn. złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno słownie jak i cyfrowo.
- 13.1.4. Kwoty wykazywane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.1.5. W przypadku podania ceny w walucie innej niż złoty polski, zostanie ona przeliczona wg średniego kursu NBP przypadającego na dzień otwarcia ofert z zastrzeżeniem, że w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej, płatność za usługę ubezpieczenia przez Zamawiającego zostanie dokonana wyłącznie w złotych polskich.

- 13.1.6. Cena musi uwzględniać wszelkie dodatkowe koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z przygotowaniem oferty oraz realizacją zamówienia i zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
- 13.1.7. Cena oferty przyjmowana do oceny ofert służyć będzie wyborowi najkorzystniejszej oferty, jednak nie musi być ostateczną ceną, za którą zostanie zrealizowane zamówienie.
Składka za ubezpieczenie może się zmienić w przypadkach opisanych w SIWZ, w szczególności w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia.
- 13.1.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.1.9. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne zniżki i zwwyżki jakie zastosowane przez Wykonawcę.
- 13.1.10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.1.11. Łączna cena musi być podana przy uwzględnieniu okresu ubezpieczenia określonego w pkt 4 SIWZ.
- 13.1.12. Cena oferty za ubezpieczenie komunikacyjne Auto Casco pojazdów mechanicznych musi być naliczona od podanej w Załączniku nr 12 do SIWZ – „Wykaz pojazdów” sumy ubezpieczenia.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

- 14.1. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty dla zadań CZĘŚCI PIERWSZEJ, DRUGIEJ i TRZECIEJ ZAMÓWIENIA Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami

Oznaczenie	Rodzaj kryterium	Waga kryterium
PO	Cena	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Pozostałym spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej ilość punktów zgodnie poniższymi wzorami:

- 14.1.1. Przydzielona punktacja w kryterium „Cena” będzie obliczana według następującego wzoru:

$$PO = (CN/CO) \times WK$$

gdzie:

PO	liczba punktów przyznana badanej ofercie
CN	najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
CO	cena badanej oferty
WK	waga kryterium

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania według kryterium „Cena” to 100 punktów.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Oferta oceniana będzie w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców. Pozostałym spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej ilość punktów zgodnie poniższym wzorem.

- 14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

14.3. **Rażąco niska cena w stosunku do przedmiotu zamówienia**

- 14.3.1. Jeżeli zaofferowana cena oferty, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 14.3.2. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

- 14.3.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców,
 - przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miały by być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgodny Zamawiającego na zawarcie umowy między wykonawcą, a podwykonawcą.
- 15.3. Zgodnie z Art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - Unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.4. Zgodnie z Art. 92 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - Unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 17.1. Zamawiający informuje, iż dla każdej z części zamówienia zostanie podpisana odrębna umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- 17.2. Wykonawca składając ofertę akceptuje zapisy projektu umowy generalnej.
- 17.3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy generalnej stanowiący Załącznik nr 9, 10 i 11 do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1. Wykonawcom niniejszego postępowania, a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.3. Środkami ochrony prawnej są:

18.3.1. Odwołanie

- a) które przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.

b) Odwołanie wnosi się w terminie:

Lp.	Przedmiot odwołania	Termin na wniesienie odwołania
1.	Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w drogą elektroniczną	5 dni
2.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż drogą elektroniczną	10 dni

- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- e) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.3.2. Skarga do sądu

- a) Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.
- b) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- c) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
 - oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
 - przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
 - wskazanie dowodów,
 - wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18.3.3. W sprawie środków ochrony prawnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Informacje na temat umowy ramowej

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 20.1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jak te opisane w niniejszej SIWZ i zgodnych z jego przedmiotem o wartość 20% wartości zamówienia udzielanego na podstawie niniejszej SIWZ dla każdej z CZĘŚCI zamówienia.

21. Informacje na temat możliwości składania ofert wariantowych

- 21.1. Zamawiający nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 21.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

- 22.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumienia się drogą elektroniczną (e-mail).
- 22.2. Adres poczty elektronicznej pełnomocnika Zamawiającego: a.giera@brokersunion.pl
- 22.3. Adres strony internetowej pełnomocnika Zamawiającego: brokersunion.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 23.2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN)

24. Informacje na temat aukcji elektronicznej

- 24.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

25. Informacje na temat wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem wskazanych w art. 93 ust. 4.

26. Informacje na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

26.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

27. Informacje na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

27.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

28.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych

29.1. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych **zostały określone** z Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia – warunki ubezpieczenia”.

Określone przez Zamawiającego standardy jakościowe odnoszą się do wszystkich istotnych cech zamówienia, którymi są m.in:

- wymagane minimalne warunki ochrony ubezpieczeniowej,
- ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela,
- określenie rodzajów ubezpieczeń objętych zamówieniem.

30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

- 30.1. Zamawiający nie wprowadza wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

31. Informacja na temat liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

- 31.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawców ofert częściowych na dowolną liczbę części opisanych w SIWZ.

32. Informacje dodatkowe

- 32.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy:
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018r. poz. 1986),
 - ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 1020),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2017 poz. 459, z późn. zm.)
wraz z aktami wykonawczymi do w/w ustaw.

32.2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Nazwa: Gmina Bogatynia
Adres: ul. I. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia
e-mail: umiq@bogatynia.pl
tel.: 75 77 25 100;

Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bogatynia jest Pan Artur Bohdanowicz
e-mail: iod@bogatynia.pl
tel.: 75 77 25 395;

- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa ubezpieczenia *Gminy Bogatynia oraz podległych jednostek organizacyjnych*” Znak Sprawy 2/2019/MIENIE+OC_NNW_KOM/NO/K/BU prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018r. poz. 1986);
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art 15 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa Prawo zamówień publicznych”;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*** Wyjaśnienie:**

informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:**

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:**

prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

33. Wykaz załączników do SIWZ

33.1. Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - „Opis przedmiotu zamówienia - warunki ubezpieczenia”
- Załącznik nr 2 - „Szkodowość”
- Załącznik nr 3 - „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”
- Załącznik nr 4 - „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”
- Załącznik nr 5 - „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”
- Załącznik nr 6 - „Formularz oferty dla CZĘŚCI PIERWSZEJ zamówienia”
- Załącznik nr 7 - „Formularz oferty dla CZĘŚCI DRUGIEJ zamówienia”
- Załącznik nr 8 - „Formularz oferty dla CZĘŚCI TRZECIEJ zamówienia”
- Załącznik nr 9 - „Projekt umowy generalnej dla zadań CZĘŚCI PIERWSZEJ zamówienia”
- Załącznik nr 10 - „Projekt umowy generalnej dla zadań CZĘŚCI DRUGIEJ zamówienia”
- Załącznik nr 11 - „Projekt umowy generalnej dla zadań CZĘŚCI TRZECIEJ zamówienia”
- Załącznik nr 12 - „Wykaz pojazdów”
- Załącznik nr 13 - „Wykaz mienia_PP nr 1”
- Załącznik nr 14 - „Wykaz mienia_PP nr 3”
- Załącznik nr 15 - „Wykaz mienia_PP nr 4”
- Załącznik nr 16 - „Wykaz mienia_PP nr 5”
- Załącznik nr 17 - „Wykaz mienia_PP nr 6”
- Załącznik nr 18 - „Wykaz mienia_PP nr 7”
- Załącznik nr 19 - „Wykaz mienia_SP nr 1”
- Załącznik nr 20 - „Wykaz mienia_SP nr 3”
- Załącznik nr 21 - „Wykaz mienia_SP nr 4”
- Załącznik nr 22 - „Wykaz mienia_SP nr 5”
- Załącznik nr 23 - „Wykaz mienia_SP Opolno”
- Załącznik nr 24 - „Wykaz mienia_SP Działoszyn”
- Załącznik nr 25 - „Wykaz mienia_SP Porajów”
- Załącznik nr 26 - „Wykaz mienia_LO”
- Załącznik nr 27 - „Wykaz mienia_Żłobek”
- Załącznik nr 28 - „Wykaz mienia_Biblioteka”
- Załącznik nr 29 - „Wykaz mienia_BOK”
- Załącznik nr 30 - „Wykaz mienia_BOPSIWR”
- Załącznik nr 31 - „Wykaz mienia_Straż Miejska”
- Załącznik nr 32 - „Wykaz mienia_OSIR”
- Załącznik nr 33 - „Wykaz mienia_Gmina”

- Załącznik nr 34 - „Wykaz mienia_Gmina_meble i pozostałe wyposażenie UMiG”
- Załącznik nr 35 - „Wykaz mienia_Gmina_SOR + Magazyn OC”
- Załącznik nr 36 - „Wykaz mienia_Gmina_Multifunkcjonalne Centrum Trójstyku”
- Załącznik nr 37 - „Wykaz mienia_Gmina_OSIR w Bogatyni”
- Załącznik nr 38 - „Wykaz mienia_Gmina_Ochotnicze Straże Pożarne”
- Załącznik nr 39 - „Wykaz mienia_Gmina_Punkt przechowywania zwierząt”
- Załącznik nr 40 - „Wykaz mienia_Gmina_Rady osiedlowe”
- Załącznik nr 41 - „Wykaz mienia_Gmina_Rady Sołeckie”
- Załącznik nr 42 - „Wykaz mienia_Gmina_Świetlice Wiejskie”
- Załącznik nr 43 - „Wykaz mienia_Gmina_ZNP”
- Załącznik nr 44 - „Wykaz mienia_Gmina_Siedziba BOLERO”
- Załącznik nr 45 - „Wykaz mienia_Gmina_Biuro Senatorsko-Poselskie PIS (PKS Budynek)”
- Załącznik nr 46 - „Wykaz mienia_Gmina_Stowarzyszenia”
- Załącznik nr 47 - „Wykaz mienia_Gmina_Tablice i gabloty informacyjne”
- Załącznik nr 48 - „Wykaz mienia_Gmina_Sprzęt elektroniczny UMiG Bogatynia”
- Załącznik nr 49 - „Informacje do oceny ryzyka_PP nr 3”
- Załącznik nr 50 - „Informacje do oceny ryzyka_PP nr 4”
- Załącznik nr 51 - „Informacje do oceny ryzyka_PP nr 5”
- Załącznik nr 52 - „Informacje do oceny ryzyka_PP nr 6”
- Załącznik nr 53 - „Informacje do oceny ryzyka_PP nr 7”
- Załącznik nr 54 - „Informacje do oceny ryzyka_SP nr 1”
- Załącznik nr 55 - „Informacje do oceny ryzyka_SP nr 3”
- Załącznik nr 56 - „Informacje do oceny ryzyka_SP nr 4”
- Załącznik nr 57 - „Informacje do oceny ryzyka_SP nr 5”
- Załącznik nr 58 - „Informacje do oceny ryzyka_SP Opolno”
- Załącznik nr 59 - „Informacje do oceny ryzyka_SP Działoszyn”
- Załącznik nr 60 - „Informacje do oceny ryzyka_SP Porajów”
- Załącznik nr 61 - „Informacje do oceny ryzyka_LO”
- Załącznik nr 62 - „Informacje do oceny ryzyka_Żłobek”
- Załącznik nr 63 - „Informacje do oceny ryzyka_Biblioteka”
- Załącznik nr 64 - „Informacje do oceny ryzyka_BOK”
- Załącznik nr 65 - „Informacje do oceny ryzyka_Straż Miejska”
- Załącznik nr 66 - „Informacje do oceny ryzyka_OSIR”
- Załącznik nr 67 - „Informacje do oceny ryzyka_Gmina”
- Załącznik nr 68 - „Sumy ubezpieczenia łącznie”
- Załącznik nr 69 - „Plan przeciwpowodziowy”